关于2018-2019学年第一学期校领导接访

工作安排的通知

为进一步加强校领导与广大师生员工的联系，广泛听取师生员工意见和建议，推进学校民主化管理，不断改进工作作风，推动学校各项事业的健康发展，和谐发展，科学发展，现将本学期校领导接访工作安排通知如下：

**一**、接访时间及地点：见《2018-2019学年第一学期校领导接访工作安排表》；

二、接访对象：学校教职员工、学生、离退休人员；

三、当班校领导如有特殊情况不能接访，应通过办公室协调，安排其他校领导接访；

四、陪访职能处室负责人做好接访记录，办公室根据校领导的批示转交和督促有关部门做好落实，并将办理结果及时反馈给来访对象，做好接访事宜的处理工作。

特此通知。

办公室

2018年9月1日

2018-2019学年第一学期校领导接访工作安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **接访时间** | **接访校领导** | **职能部门**  **负责人** | **接访地点** |
| 第1周星期一  （9月3日） | 陈大斌 | 鲍崇敬 | 行政楼306-2 |
| 第3周星期一  （9月17日） | 徐荣宽 | 翟安治 | 行政楼307 |
| 第7周星期一  （10月15日） | 强玉龙 | 徐 艳 | 行政楼203 |
| 第9周星期一  （10月29日） | 赵 杰 | 刘厚林 | 行政楼209 |
| 第11周星期一  （11月12日） | 陈大斌 | 鲍崇敬 | 行政楼306-2 |
| 第13周星期一  （11月26日） | 徐荣宽 | 杨桂林 | 行政楼307 |
| 第15周星期一  （12月10日） | 强玉龙 | 沈 莉 | 行政楼203 |
| 第17周星期一  （12月24日） | 赵 杰 | 李翔宇 | 行政楼209 |
| 第19周星期一  （1月7日） | 陈大斌 | 鲍崇敬 | 行政楼306-2 |
| 第21周星期一  （1月21日） | 徐荣宽 | 张文建 | 行政楼307 |

接访时间：16:00-17:00